

# CURRICULUM VITAE

## **Laura Valentina Hernández Rivera.**

---

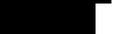
**Puesto:** Directora

**Denominación del Cargo:** Dirección Administrativa

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaria de Servicios Públicos

### **Información Personal**

Edad: 

Estado Civil: 

Teléfono para Atención ciudadana: 47374080 o 47374084

### **Formación Académica.**

Licenciatura en Sistemas Administrativos Computacionales.  
Instituto Universitario de Sistemas Administrativos Computacionales  
1997-1999

Técnica en Contabilidad.  
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios Núm. 15  
1992-1995

### **Experiencia Laboral**

1. Directora Administrativa en Secretaria de Servicios Públicos Municipales de Octubre 2018 a Octubre 2021
2. Jefatura Comités de Participación Ciudadana en la Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León. 2015-2018
3. Ejecutivo de Ventas en Operadora Némesis SA de RL de Julio 2015 a Dic. 2015.
4. Encargada área de mostrador en Operadora Maxper SA de CV del 2000 al 2010.
5. Sub- Gerente en 7 eleven México SA de CV del 2006 al 2009.

### **Campo de Experiencia:**

Manejo y capacitación de personal, atención al ciudadano, atención a clientes y proveedores

### **CURSOS**

- Resultado de Inventario.
- Pedido Resurtido.
- Calidad en el servicio.
- Estado de resultados.
- Ventas.
- Diplomado en Finanzas personales.
- Computación Básica.
- Formación de Instructores I y II.
- Atención al ciudadano en el servicio público.
- Primeros Auxilios básico y Rcp.
- Inglés fundamental.
- Desarrollo de habilidades sociales.
- Entusiasmo en la superación.
- Hablar en público.